

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра английского языка для профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Укрупненная группа направлений подготовки	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) образовательной программы	Графический дизайн
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Иностранный язык»** для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1015 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры английского языка
для профессиональной коммуникации

Д. Ф. Мустаева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры английского языка для
профессиональной коммуникации
Протокол от 09.04.2026 г. № 9

Заведующий кафедрой

Е. В. Филатова

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета
Протокол от 10.04.2026 г. № 8
Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной
образовательной программы,
канд. пед. наук, доцент
10.04.2026 г.

А. В. Трошкин

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Английский язык» на базе ОП ОСО.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	54.03.01 Дизайн (Профиль: Графический дизайн)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М 2.1 «Иностранный язык»
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	1	0	0	34	38	72	Зачет
Очная	1	2	0	0	34	38	72	экзамен
Очная всего					68	76	144	
Очно-заочная	1	1	0	0	10	62	72	Зачет
Очно-заочная	1	2			10	62	72	экзамен
Очно-заочная всего					20	124	144	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Иностранный язык» – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой и письменной деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Задачи - практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной сферах; получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники; пользование устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики; перевод с

иностранного языка на родной текстов общеэкономического характера, реферирования и аннотирования общественно-политической и общеэкономической литературы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Компетенции

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

1.1. Индикаторы компетенций

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах))	УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			УК-4.И-1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
			УК-4.И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
			УК-4.И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			УК-4.И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
		УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.И-4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тема	Краткое содержание темы	
Раздел 1. Art basics		
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Тема 1. Describing shape		
Memo	Adjectives describing shape Present Simple	Expressing doubt
Тема 2. Describing light		
Article	Adjectives describing light. Present Simple Third person singular.	Identifying an error
Тема 3. Describing colour		
Textbook chapter	Adjectives describing colour Present Simple Third person singular. Negative and interrogative forms	Making a suggestion
Тема 4. Describing placement		
E-mail	Adjectives describing placement Present Continuous.	Asking for an opinion
Тема 5. Describing style		
Review	Adjectives describing style Present Continuous. Negative and interrogative forms	Disagreeing with an opinion
Тема 6. Physical materials 1		
Webpage	Words related to physical materials Present Simple vs Present Continuous	Adding information
Тема 7. Physical materials 2		
Poster	Words related to physical materials Past Simple: regular verbs	Making an apology
Тема 8. Electronic equipment 1		
Advice column	Words related to electronic equipment Past Simple: irregular verbs	Making a comparison
Тема 9. Electronic equipment 2		
Webpage	Words related to electronic equipment Past Simple: negative and interrogative forms	Reacting to good news
Тема 10. Basic actions 1		
E-mail	Verbs related to different activities The Present Perfect	Talking about deadlines
Тема 11. Basic actions 2		
Memo	Verbs related to different activities The Present Perfect: negative and interrogative forms	Introducing a problem
Тема 12. Sketches and drawings		
Email	Words describing drawings Past Simple vs Present Perfect.	Asking about completion

Тема	Краткое содержание темы	
Раздел 2. Types of arts, practical tools		
Содержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Тема 1. Applied arts		
Programme description	Words related to applied arts Past Continuous	Identifying a main idea
Тема 2. Graphic arts		
E-mail	Words related to graphic arts Past Continuous: negative and interrogative forms	Providing reasons
Тема 3. Fine arts		
Poster	Words related to fine arts Past Simple vs Past Continuous	Asking about location
Тема 4. Art movements		
Brochure	Words related to art movements Past Perfect	Describing expectations
Тема 5. Photography 1		
Webpage	Words related to photography Past Perfect: negative and interrogative forms	Making a prediction
Тема 6. Photography 2		
Blog	Words related to photography Past Simple vs Past Perfect	Describing appropriate users
Тема 7. Photo editing 1		
Advice column	Verbs related to photo editing Future forms	Recommending an action not to be taken
Тема 8. Photo editing 2		
Webpage	Verbs related to photo editing Future forms: negative and interrogative forms	Making suggestions
Тема 9. Fonts 1		
User’s manual	Words related to fonts Future forms: all the forms	Asking for an opinion
Тема 10. Fonts 2		
Textbook chapter	Words related to fonts Tense revision	Confirming a prediction

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Relations with Clients and Colleagues and General Business Routines					
Тема 1. Describing shape	0	0	2	3	5
Тема 2. Describing light	0	0	2	3	5

Тема 3. Describing colour	0	0	2	3	5
Тема 4. Describing placement	0	0	2	3	5
Тема 5. Describing style	0	0	4	2	6
Тема 6. Physical materials 1	0	0	4	2	6
Тема 7. Physical materials 2	0	0	3	4	7
Тема 8. Electronic equipment 1	0	0	3	4	7
Тема 9. Electronic equipment 2	0	0	3	4	7
Тема 10. Basic actions 1	0	0	3	4	7
Тема 11. Basic actions 2	0	0	3	3	6
Тема 12. Sketches and drawings	0	0	3	3	6
Итого по содержательному модулю 1	0	0	34	38	72

6.2 Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Achieving Good Financial Results, Financial and Social Issues					
Тема 1. Applied arts	0	0	4	3	7
Тема 2. Graphic arts	0	0	4	4	8
Тема 3. Fine arts	0	0	4	4	8
Тема 4. Art movements	0	0	4	4	8
Тема 5. Photography 1	0	0	4	3	7
Тема 6. Photography 2	0	0	4	4	8
Тема 7. Photo editing 1	0	0	3	4	7
Тема 8. Photo editing 2	0	0	2	4	6
Тема 9. Fonts 1	0	0	3	4	7
Тема 10. Fonts 2	0	0	2	4	6
Итого по содержательному модулю 2	0	0	34	38	72
Всего по компоненту ОПОП	0	0	68	76	144

6.3 Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1 Relations with Clients and Colleagues and General Business Routines					
Тема 1. Describing shape	0	0	1	5	6
Тема 2. Describing light	0	0	1	5	6
Тема 3. Describing colour	0	0	1	5	6
Тема 4. Describing placement	0	0	1	5	6
Тема 5. Describing style	0	0	0,5	6	6,5
Тема 6. Physical materials 1	0	0	1	5	6
Тема 7. Physical materials 2	0	0	1	5	6
Тема 8. Electronic equipment 1	0	0	1	5	6
Тема 9. Electronic equipment 2	0	0	1	5	6
Тема 10. Basic actions 1	0	0	1	5	6

Тема 11. Basic actions 2	0	0	0,5	6	6,5
Тема 12. Sketches and drawings	0	0	1	5	6
Итого по содержательному модулю 1	0	0	10	62	72

6.4 Форма обучения – очно-заочная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 2. Achieving Good Results, Art and Social Issues					
Тема 1. Applied arts	0	0	1	7	8
Тема 2. Graphic arts	0	0	1	7	8
Тема 3. Fine arts	0	0	1	7	8
Тема 4. Art movements	0	0	1	7	8
Тема 5. Photography 1	0	0	1	7	8
Тема 6. Photography 2	0	0	1	7	8
Тема 7. Photo editing 1	0	0	1	7	8
Тема 8. Photo editing 2	0	0	1	7	8
Тема 9. Fonts 1	0	0	1	3	4
Тема 10. Fonts 2	0	0	1	3	4
Итого по содержательному модулю 2	0	0	10	62	72
Всего по компоненту ОПОП	0	0	20	124	144

7 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Контрольные вопросы

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

I. Reading

Read the text and mark the statements as true (T) or false (F)

Shape & Form

Lines joining together define the form or shape of objects.

The most common shapes found in our homes are squares, rectangles and triangle – created by straight lines – and circles and ovals – created by circular lines. The square represents the pure and the rational; like the triangle, it's a stable, serene (спокойный, ясный) figure but it becomes dynamic when standing on one of its corners. All rectangles can be considered to be variations of the square, however rectangular shapes are more pleasing to the eye than square ones. Rectangular shapes are clearly the norm in architectural and interior design, however too many rectangular shapes can become boring. Add interest by varying their size, proportion, colour, texture, placement, or orientation. The triangle represents stability, but it's also a dynamic shape because of the different angles formed by its sides. Add interest by varying their size, proportion, colour, texture, placement, or orientation. The circle is a compact shape that represents unity and continuity; although it's normally a stable shape, it can appear to have motion when combined with other lines and shapes. Curvilinear shapes, like curved lines, express softness and fluidity.

2. True or false:

1. A lot of rectangular shapes create positive emotions.
2. Curvilinear shapes, like curved lines, express softness and fluidity.

3. An excessive use of curves can create an ornate (нарядный, чрезмерно украшенный), fussy (вычурный, аляповатый) appearance.

4. Diagonal lines imply movement and are visually active and dynamic.

5. Line is not able to convey (передавать) various feeling and emotions.

6. Curvilinear shapes express stability.

II. Listening

Listen and complete the conversation

Designer 1: I'm not happy with the colours on this new book cover.

Designer 2: Here, let me take a look. (1) , something's off.

Designer 1: Do you think I should use green (2) ?

Designer 2: No. I think the colour is fine. But the (3) might just be too dull.

Designer 1: Hmm. I see what you mean. So you think it should be (4) ?

Designer 2: It's worth a try. And maybe add a (5) to make it more interesting.

Designer 1: Oh, that's a good idea. What should I use?

Designer 2: How about a (6) of purple? That's a complementary colour for yellow.

III. Vocabulary

Match the words to their definitions

1.	Hue	A	a colour that, when mixed with another colour, gives black or white
2.	Pigment	B	a colour formed by mixing two primary colours
3.	Colour wheel	C	any of three spectral colours (usually red, green, and blue) that can be mixed to match any other colour
4.	Complementary colour	D	not transmitting light; not transparent or translucent
5.	Vibrant	E	Exactness, accuracy
6.	Primary colour	F	Full spectrum of colours
7.	Secondary colour	G	allowing light to pass through partially or diffusely; semitransparent
8.	Opaque	H	strong and vivid
9.	Translucent	I	Paint; a coloured powder that is mixed with a liquid to produce paint
10.	precision	j	the attribute of colour that enables an observer to classify it as red, green, blue, purple, etc., and excludes white, black, and shades of grey

IV. Grammar

1. Match the sentences with the correct tense description.

1	The lesson starts at 10 o'clock.	A	Permanent truth or laws of nature
2	He is staying with some friends at the moment	B	Recently completed action
3	He is always telling lies!	C	Action started in the past and continues up to the present
4	They go fishing every Saturday.	D	Personal experiences or changes
5	He has just painted the room.	E	Emphasis on number
6	I have been packing my case all morning.	F	Temporary situation
7	I have put on a lot of weight	G	Repeated/habitual action

8	The moon goes round the Earth.	H	Fixed arrangement in the near future
9	He has written three letters since morning.	I	Annoyance or criticism
10	Dave is coming to the party tonight.	J	Timetable or programmes

2. Put the verbs in brackets into Present Simple. Make the sentences interrogative and negative.

1. They (to talk) a lot about their new design.
2. He (to think) that the film requires a more complex poster.
3. The designer (to suggest) making the design more rectangular.

V. Writing

You are a newspaper editor. Write an e-mail to the photographer (30-40 words)

- You are not able to use the photographer's picture
- A problem with light
- The consequences of the problem

Критерии оценивания задания промежуточного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 40 баллов, если итоговая форма контроля – зачет.

7.2 Темы докладов (рефератов)

Не предусмотрены программой дисциплины

7.3 Темы индивидуальных заданий

Тема 3. Describing colour

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации

Задание: сделать презентацию на тему: «Meaning of colours for designers »

Тема 8. Electronic equipment

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков аргументированной дискуссии

Задание: написание эссе на тему «Design and electronic equipment»

Тема 10. Photo editing

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации продукта

Задание: сделать презентацию компьютерных программ, связанных с редактированием фотографий

7.4 Образец экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
 Экономический факультет
 Кафедра английского языка для экономических специальностей

Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	54.03.01 Дизайн
Профиль подготовки	Графический дизайн
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Семестр	второй
Дисциплина	Иностранный язык

Экзаменационный билет № ____

1. Reading. Read the text and choose the best word to fill in each gap from A, B, or C.
2. Language. Do the exercises on grammar and vocabulary.
3. Listening task. Listen to the text and for each question mark one letter (A, B, or C) for the correct answer.
4. Speaking Task. Speak on the topic suggested.
WHAT IS IMPORTANT WHEN ...?
Entering the foreign market
 - Considering different ways of penetration
 - Type of the product
5. Writing. Write a letter on the given input.

Критерии оценивания экзаменационного задания

Тип задания	Критерии оценки	Баллы
Задания по грамматике и лексике	Тип задания: множественный выбор, 34 вопроса, каждый правильный ответ составляет 0,5 балла: 34 вопроса * 0,5 балла	17
Итого		17
Письменное задание	Соответствие структуре	05
	Соответствие объему	0,5
	Содержание/общее информационное наполнение	1
	Соответствие стилю	1
	Грамматическая и лексическая правильность	1
Итого		4
Чтение	Тип задания: множественный выбор, 8 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 8 вопросов * 1 балл	8
Итого		8
Аудирование	Тип задания: множественный выбор, 6 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 6 вопросов * 1 балл	6
Итого		6
Говорение	Полнота выполнения задания (task completion)	2
	Быстрота речи/свободное владение (fluency)	1
	Грамматическая и лексическая правильность (accuracy)	2
Итого		5
Всего за экзамен		40

8 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Разделы	Вид работы	Баллы
Раздел 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Промежуточная контрольная работа	40
	Итого	100
Раздел 2	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Экзамен	40
	Итого	100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического

факультета «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Э.Р. Брагина, Л.В. Ещенко, М.М. Писаревская, Е.Н. Назаренко. *Методические рекомендации по организации практических занятий студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий)* – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016, 35с.
2. Е.Н. Назаренко, А.И. Воробьева, М.В. Соловарова, А.Г. Алдошина, Л.В. Ещенко, Е.К. Крамаренко. *Методические указания по организации самостоятельной работы студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий, испанский)* – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016, 70с.
3. *Задания для промежуточного контроля к учебнику «First Insights into Business» для студентов 1-2 курсов экономических специальностей* / Э.Р. Брагина, Л.В. Ещенко, М.М. Писаревская. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017. – 56с.
4. Касаткина Т.Ю. *English for Design Students: учеб.пособие*. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2013. 145 с.
5. Даричева М.В., Малинина И.А. *English for Designers: Учебно-методическое пособие*. – Н.Новгород: ВГИПУ, 2006 –108с
6. Н.А. Жданова. *Supplementary tasks for Design students. Материалы для самостоятельной и аудиторной работы магистров направления подготовки 54.04.01 Дизайн: учебно-методическое пособие*. – Донецк: ДонНУ, 2019 – 142 с.
7. Л.В.Ещенко, М.М.Писаревская, Э.Р.Брагина. *Economics for beginners: understanding the basics. Задания для аудиторной и самостоятельной работы к учебнику “First Insights into Business” для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 экономика и управление*. – Донецк: ДонНУ, - 2020 –270 с.
8. S. Robbins. *First Insights into Business. Students’ Book*. - Pearson Education, 2014.
9. S. Robbins. *First Insights into Business. Workbook*. - Pearson Education, 2014.
10. Paul Emmerson. *Business Grammar Builder*. - Mackmillan, 2013.

10.2. Дополнительная литература

1. Watcyn-Jones, P. *Fun Class Activities for Teachers [Text]. Book 1*. - Eddinburg : Longman, [2002]. - 92 p.
2. Watcyn-Jones P. *Fun class activities for teachers. Book2*. - Edinburgh : Longman, 2002.
3. Longman Business English Dictionary. – Longman, 2000.
4. J. Crowther-Alwyn. *Business Roles*. – Cambridge, 2006.
5. J.Mawer. *Business Games*. – Language Teaching Publications, 2002.
6. B. Mascull. *Business Vocabulary in Use*. – Cambridge University Press, 2002.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyu-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный
11. Сайт информационного агентства Зеркало недели <http://news.zn.ru>
12. Сайт информационного агентства CNN <http://money.cnn.ru>
13. Сайт информационного агентства BBC <http://www.bbc.co.uk/russian>
14. Сайт информационного агентства BBC <http://www.bbc.co.uk/news/world>
15. Сайт информационного агентства Euronews <http://ua.euronews.ru>
16. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
17. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
18. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (ОЕМ).
2. OpenOffice, LibreOffice.